Dane aktualne na dzień: 29-03-2024 13:10

Link do produktu: https://softtechnika.pl/ksiega-przychodow-i-rozchodow-pro-plus-biuro-rachunkowe-50-firm-20-stanowisk-5-pracownikow-p-94.html



Księga Przychodów i Rozchodów PRO Plus - biuro rachunkowe 50 firm / 20 stanowisk / 5 pracowników

Cena	**418,20 zł**
Dostępność	**Dostępny**
Czas wysyłki	**24 godziny**
Numer katalogowy	**BKPiRPP50F5SN**
Producent	**dGCS Biznesmen**
Rodzaj licencji	**ESD**

Opis produktu

Program dostępny jest również w następujących wariantach: do 10 pracowników, do 20 pracowników, do 200 pracowników, do 500 pracowników.

Księga Przychodów i Rozchodów PRO Plus Biuro to łatwy w obsłudze program komputerowy, przeznaczony dla biur rachunkowych. Pozwala na prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji ryczałtowej, rejestrów VAT, środków trwałych oraz kilometrówki. Generuje i wysyła e-deklaracje oraz JPK. Zawiera moduł do obliczania wynagrodzeń oraz podstawowej ewidencji kadrowej (mikro Kadry, Płace i ZUS PRO do 5-pracowników).

Najważniejsze możliwości:

- księga przychodów i rozchodów,
- ryczałt,
- ewidencja zakupów i sprzedaży VAT,
- środki trwałe,
- kilometrówka,
- rozrachunki z kontrahentami,
- mikro Kadry, Płace i ZUS PRO do 5 pracowników,
- Deklaracje VAT UE, PIT (4,11,40,8AR), ZUS (rozliczeniowe i zgłoszeniowe),
- e-deklaracje,
- generowanie i wysyłka pliku JPK_VAT.

KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

- rejestracja zapisów dotyczących księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji ryczałtu,
- zestawienia obrotów i kosztów za dany miesiąc oraz narastająco od początku roku,
- roczne zestawienia obrotów i kosztów oraz rozliczenia z uwzględnieniem remanentów,
- wydruk Księgi i Ewidencji ryczałtu (kilka wersji) i zestawień z możliwością podglądu na ekranie.

EWIDENCJE

- zakupów i sprzedaży na potrzeby podatku VAT z możliwością automatycznego zapisu do księgi lub ewidencji ryczałtu (transakcje: standardowe, zakup paliw, odwrotne obciążenie, WNT, WDT, eksport, import, trójstronne),
- wyposażenia, czynności cywilno-prawnych,
- zestawienia za dany miesiąc i narastająco,
- wydruk Ewidencji VAT (kilka wersji) oraz zestawień z możliwością podglądu na ekranie.

ŚRODKI TRWAŁE / AMORTYZACJA

- ewidencja nieograniczonej ilości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- oblicza i księguje odpisy amortyzacyjne (metoda liniowa lub degresywna, amortyzacja okresowa),
- wydruki: Plan amortyzacji, Miesięczne odpisy, Karta ST, Przyjęcie ST, Likwidacja ST.

ROZRACHUNKI

- rozliczanie należności i zobowiązań, kontrola terminów płatności,
- sporządza Wezwania do zapłaty i Noty odsetkowe,
- sporządza Bankowe Dowody Wpłaty, Przelewy Bankowe, KP, KW, Raporty Kasowe.

KILOMETRÓWKA

- Ewidencja przebiegu pojazdów,
- Ewidencja kosztów eksploatacji,
- Rozliczanie kilometrówki,
- Ryczałt kilometrowy,
- Wydruki: Zestawienie wyjazdów, Rozliczenie ryczałtu.

KADRY / PŁACE

- podstawowa ewidencja kadrowa do 5-pracowników (możliwość rozszerzenia za dopłatą),
- oblicza wynagrodzenia (płaca stała, godzinowa, nadgodziny, premie, dodatki, potrącenia),
- sporządza Umowy zlecenia i Umowy o dzieło oraz oblicza na ich podstawie Rachunki,
- ewidencja obecności i nieobecności oraz ich rozliczanie,

DEKLARACJE i E-DEKLARACJE

- podatkowe: PIT-5, PIT-5L, PIT-11, PIT-4R, PIT-40, PIT-8AR oraz VAT-7, VAT-7K, VAT-27, VAT-UE,
- e-Deklaracje podatkowe: VAT-7, VAT-7K, VAT-27, VAT-UE, PIT-4r, PIT-11, PIT-40,
- przegląd wystawionych deklaracji i wysłanych e-deklaracji (możliwość edycji, wydruku),
- pobieranie i przechowywanie UPO,
- ZUS: DRA, RCA, RZA, RSA i inne (współpraca z programem Płatnik).

JPK

- generowanie i wysyłka JPK_VAT (ewidencje zakupu i sprzedaży VAT),
- pobieranie UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru),

INNE

- rozliczanie właścicieli firmy (wg udziału procentowego, odliczanie składek ZUS),
- księgowanie i wydruk Dowodów wewnętrznych,
- sporządza Noty korygujące,
- funkcja chronologicznego porządkowania wpisów,
- eksportuje dane do programów MS Word i Excel
- automatycznie księguje dokumenty wystawione z programów Fakturowanie PRO oraz Magazyn i Faktury PRO (także z wersji PRO Plus),
- importuje dane z programów Księga Mała Firma, Księga 2 Biznesmen oraz Księga Przychodów i Rozchodów DOS dGCS S.A.

Produkt posiada dodatkowe opcje:

Typ licencji: Nowa , Wznowienie
Komputery: 5

Wymagania Systemowe

Wymagania systemowe

- komputer PC z systemem operacyjnym Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8, 10, Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016,
- 256 MB pamięci RAM (lub więcej),
- około 500 MB wolnego miejsca na dysku twardym,
- dowolny napęd CD-ROM,
- drukarka,
- mysz,
- system obsługi baz danych Microsoft SQL Server 2005, 2008, 2012, 2014, 2016 - w pakiecie znajduje się bezpłatna wersja Microsoft SQL Server 2008 R2, Microsoft SQL Server 2014 Express - optymalizowane do pracy na maksymalnie pięciu stanowiskach jednocześnie,
- wymagany zakup aktualizacji programu Księga Przychodów i Rozchodów PRO Plus co 12 miesięcy.