

Link do produktu: <https://softtechnika.pl/biuro-rachunkowe-pro-plus-do-50-firm-do-100-pracownikow-w-kazdej-firmie-p-98.html>



Biuro Rachunkowe PRO Plus - do 50 firm / do 100 pracowników w każdej firmie

Cena	1 505,52 zł
Dostępność	Dostępny
Czas wysyłki	24 godziny
Numer katalogowy	BMBRPP1N
Producent	dGCS Biznesmen
Rodzaj licencji	ESD

Opis produktu

Biuro Rachunkowe PRO Plus to pakiet zintegrowanych programów dedykowany dla biur rachunkowych. Ułatwia prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub ryczałtu, ewidencji VAT, środków trwałych, kilometrówki oraz kadr i płac. Sporządza deklaracje PIT, VAT, ZUS oraz współpracuje z programem Płatnik. Generuje i wysyła e-deklaracje oraz JPK. W skład pakietu wchodzi następujące programy:

- **Księga Przychodów i Rozchodów PRO Plus BIURO 50 firm,**
- **Kadry, Płace i ZUS PRO BIURO do 100 pracowników /**
- **Fakturowanie PRO 50**

Licencja pozwala na instalację programów na nielimitowanej ilości stanowiskach, obsługę do 50 podmiotów gospodarczych oraz na wprowadzenie w każdym z nich do 100 pracowników.

Możliwość zakupu wersji do 500 firm / do 100 pracowników w każdej firmie

KSIEGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

- rejestracja zapisów dotyczących księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji ryczałtu,
- zestawienia obrotów i kosztów za dany miesiąc oraz narastająco od początku roku,
- roczne zestawienia obrotów i kosztów oraz rozliczenia z uwzględnieniem rimanentów,
- wydruk Księgi i Ewidencji ryczałtu (kilka wersji) i zestawień z możliwością podglądu na ekranie.

EWIDENCJE

- zakupów i sprzedaży na potrzeby podatku VAT z możliwością automatycznego zapisu do księgi lub ewidencji ryczałtu (transakcje: standardowe, zakup paliw, odwrotne obciążenie, WNT, WDT, eksport, import, trójstronne),
- wyposażenia, czynności cywilno-prawnych,
- zestawienia za dany miesiąc i narastająco,
- wydruk Ewidencji VAT (kilka wersji) oraz zestawień z możliwością podglądu na ekranie.

ŚRODKI TRWAŁE / AMORTYZACJA

- ewidencja nieograniczonej ilości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

-
- oblicza i księguje odpisy amortyzacyjne (metoda liniowa lub degresywna, amortyzacja okresowa),
 - wydruki: Plan amortyzacji, Miesięczne odpisy, Karta ST, Przyjęcie ST, Likwidacja ST.

ROZRACHUNKI

- rozliczanie należności i zobowiązań, kontrola terminów płatności,
- sporządza Wezwania do zapłaty i Noty odsetkowe,
- sporządza Bankowe Dowody Wpłaty, Przelewy Bankowe, KP, KW, Raporty Kasowe.

KILOMETRÓWKA

- Ewidencja przebiegu pojazdów,
- Ewidencja kosztów eksploatacji,
- Rozliczanie kilometrówki,
- Ryczałt kilometrowy,
- Wydruki: Zestawienie wyjazdów, Rozliczenie ryczałtu.

KADRY

- Prowadzi ewidencję danych personalnych pracowników i zleceniobiorców, właścicieli (do 100 w każdej firmie),
- umożliwia elastyczne określenie sposobu finansowania składek ZUS każdemu pracownikowi (50% Ubezpieczony, 50% Płatnik, ubezpieczony, płatnik, Budżet, PFRON),
- określenie pracownikom kodów: Kas Chorych, tytułu ubezpieczenia, wykonywanego zawodu, wykształcenia, pracy w szczególnych warunkach, stopnia niezdolności do pracy oraz typu identyfikatora,
- gromadzi informacje o pracownikach: wykształcenie, rachunek bankowy, urząd skarbowy, historia zatrudnienia, służba wojskowa, rodzina, staż pracy,
- generuje dokumenty dotyczące zatrudnienia pracowników tj. umowa o pracę, szczegółowe warunki zatrudnienia, aneksy, wypowiedzenie warunków, rozwiązanie umowy, świadectwo pracy,
- ewidencja szkoleń, badań okresowych, wypadków i wyposażenia,
- umożliwia wydruk następujących dokumentów: umowy o pracę, szczegółowe warunki zatrudnienia, aneksów, świadectwa pracy, wypowiedzenia warunków umowy o pracę, rozwiązania umowy o pracę, umów przeterminowanych, zakresu obowiązków, regulaminu pracy, kwestionariusza osobowego, kartoteki pracownika, wydruki dot. badań okresowych, szkoleń, kartoteki wypadków, wyposażenia pracowników,
- pozwala dostosować pod własne potrzeby wybrane dokumenty kadrowe z poziomu programu Microsoft Word,

PŁACE

- oblicza płace według różnych systemów wynagradzania,
- umożliwia definiowanie każdego składnika płacowego (niezależnie od stopnia skomplikowania np. płaca stała, godzinowa, akord, premia, dodatki, dodatki stażowe, potrącenia i wiele innych) lub skorzystanie ze standardów dostępnych w programie,
- istnieje możliwość określenia indywidualnych parametrów dla elementów płacowych tj. czy składnik ma być opodatkowany, czy ma być on objęty określoną składką ZUS, czy składnik ma być wliczany do podstawy średniej urlopowej czy chorobowej, określenie dla składnika kodu ZUS, wpływu na składnik nieobecności,
- definiowanie działań matematycznych na składnikach, obliczanie składników na podstawie innych składników, definiowanie ograniczeń, terminów ważności,
- rozlicza właścicieli firm z ZUS,
- umowy cywilno-prawne: umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, kontrakt menedżerski, umowy o udział w pracach organów stanowiących osób prawnych; umożliwia wystawienie do jednej umowy wielu rachunków,
- oblicza wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłki: chorobowe, macierzyńskie, opiekuńcze, pielęgnacyjne, rodzinne, rehabilitacyjne, wychowawcze i pogrzebowe,
- udziela pożyczek, umożliwia spłatę w dowolnej ilości rat, automatycznie potrąca raty pożyczki podczas liczenia wypłaty,
- oblicza dodatkowe wypłaty (kilka w miesiącu dla pracowników),
- wypłata zaliczek,
- wydruk przelewów za wypłaty na ROR, za zaliczki, za deklaracje PIT-4, za umowy cywilno-prawne,
- możliwość tworzenia oraz wydruk wielu list płac w miesiącu oraz wielu wypłat na jednej liście płac, wydruk kwitków z wypłat, wydruk karty wynagrodzeń, listy płac z umów cywilno-prawnych,
- elastyczne ustalanie wysokości zmiennych finansowych np. progów podatkowych, zasiłków, składek ZUS,
- wydruk listy pożyczek, listy zaliczek, zaświadczenia o zarobkach, oświadczenia o kosztach+25%, zestawienia składek zdrowotnych,
- raporty na potrzeby GUS,

CZAS PRACY

- odnotowywanie obecności (indywidualne i grupowe) i nieobecności, nadgodzin 50% i 100%, godzin nocnych,
- większość typów nieobecności automatycznie modyfikuje dane płacowe,
- podsumowanie dni zasiłkowych i stażu pracy,
- dokładne określanie czasu pracy,
- definiowalny kalendarz dla wybranych pracowników lub grup,
- wydruk listy obecności z danymi lub pustej, kartoteki czasu pracy, wniosku o urlop, karty urlopowej,

DEKLARACJE I E-DEKLARACJE

- podatkowe: PIT-5, PIT-5L, PIT-11, PIT-4R, PIT-40, PIT-8AR oraz VAT-7, VAT-7K, VAT-27 i VAT-UE,
- e-Deklaracje podatkowe: VAT-7, VAT-7K, VAT-27, VAT-UE oraz PIT-4r, PIT-11, PIT-40,
- wysyłka e-deklaracji bezpośrednio z programu,
- przegląd wystawionych deklaracji i wysłanych e-deklaracji (możliwość edycji, wydruku),
- pobieranie i przechowywanie UPO,
- ZUS: DRA, RCA, RZA, RSA i inne (współpraca z programem Płatnik),
- zestawienia do NFZ - współpraca z programem do elektronicznej wymiany danych z NFZ,
- SODiR - tworzenie deklaracji rozliczeniowych za osoby niepełnosprawne, które można wczytać do systemu SODiR Offline.

JPK

- generowanie i wysyłka JPK_VAT (ewidencje zakupu i sprzedaży VAT) oraz JPK_FA,
- pobieranie UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru),

INNE

- moduł umożliwiający wystawianie faktur,
- rozliczanie właścicieli firmy (wg udziału procentowego, odliczanie składek ZUS),
- księgowanie i wydruk Dowodów wewnętrznych,
- sporządza Noty korygujące,
- funkcja chronologicznego porządkowania wpisów,
- obsługuje Zakłady Pracy Chronionej (ZPChr),
- importuje dane personalne pracowników z programu Płatnik,
- importuje wszystkie dane z programu Kadry, Płace i ZUS 4,
- importuje dane personalne z programu Płace DOS dGCS,
- eksportuje dane do programów MS Word i Excel,
- automatycznie księguje dokumenty wystawione z programów Fakturowanie PRO oraz Magazyn i Faktury PRO (także z wersji PRO Plus).

Produkt posiada dodatkowe opcje:

Typ licencji: Nowa , Wznowienie

Okres licencjonowania: 1 rok

Wymagania Systemowe

Wymagania systemowe

- komputer PC z systemem operacyjnym MS Windows 2000, 2003, XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10
- 256 MB pamięci RAM (lub więcej),
- około 350 MB wolnego miejsca na dysku twardym,
- dowolny napęd CD-ROM,
- drukarka,
- mysz,
- system obsługi baz danych MS SQL Server 2000, 2005, 2008 - w pakiecie znajduje się bezpłatna wersja Microsoft SQL Serwer MSDE 2000, Microsoft SQL Server 2005 Express Edition, Microsoft SQL Server 2008 R2 - optymalizowane do pracy na maksymalnie pięciu stanowiskach jednocześnie,
- wymagany zakup aktualizacji pakietu Biuro Rachunkowe PRO Plus co 12 miesięcy.